



Anleitung: Die Inbetriebnahme an den Arbeitsplätzen

In dieser Anleitung erfahren Sie, wie Sie prima! an allen Arbeitsplätzen der Praxis in Betrieb nehmen, von unterwegs auf prima! zugreifen und wie Sie mit mehreren Benutzern am selben Arbeitsplatz arbeiten können.

Die Inbetriebnahme aller Arbeitsplätze

Wenn ein Arbeitsplatz noch nicht über eine prima!-Verknüpfung auf dem Desktop verfügt, können Sie diese über das prima! Kundenportal hinzufügen. Rufen Sie hierzu an dem entsprechenden Arbeitsplatz zunächst die Webseite prima-praxismanagement.de auf.

prima!
Praxismanagement

Praxisprozesse einfach und effizient gestalten.

Mit der Praxismanagementsoftware prima! strukturieren Sie Ihre Praxisorganisation digital und übersichtlich: Kontakterfassung, Schriftverkehr, Vertragsabwicklung, sichere Aufbewahrung Ihrer Dokumente u.v.m.

prima! für Effizienz, Transparenz und Teamarbeit!

JETZT KOSTENLOS TESTEN!

Video player showing office scene with play button icon.

Scrollen Sie hier zum Abschnitt **Unser prima!-Service für Sie**. Klicken Sie danach auf den **Kundenservice-Bereich**.



Sichere Daten auf Wolke 7

Ihre prima!-Daten liegen sicher in der Cloud.

Die Digital Frankfurt GmbH, Betreiber des Rechenzentrums, ist nach ISO 14001:2004, ISO 50001:2011, ISO 9001:2008, ISO/IEC 27001:2013, OHSAS 18001:2007 zertifiziert.

Der Vorteil für Sie: Ihre Daten sind überall für Sie verfügbar und um die regelmäßige Sicherung kümmert sich Ihr Cloud-Dienstleister.



1 Unser prima!-Service für Sie



E-Learning

Clip und klar zeigen unsere E-Learnings, wie Sie mit prima! in der Praxis arbeiten können.



Aktuelles

Alles was neu und wichtig ist bei prima! finden Sie hier in einem chronologischen Überblick.

2



Kundenservice-Bereich

Loggen Sie sich hier direkt in Ihren persönlichen prima!-Account ein.

Geben Sie Ihre prima! Login-Daten in die entsprechenden Felder ein und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Anmelden**.

prima!
Praxismanagement

Mein prima!

Loggen Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort ein.

Sollten Sie noch nicht Kunde sein, können Sie gerne unsere Software 30 Tage kostenlos testen.
Informieren Sie sich auf unserer [Startseite](#).

1

Max.Mustermann@medatixx.de

.....

[Passwort vergessen?](#)

2 **Anmelden**

Sie haben noch keinen Account? Jetzt kostenlos [registrieren!](#)

Impressum | Datenschutzrichtlinie

medatixx

Sobald Sie eingeloggt sind, klicken Sie auf den Link **Mein prima! starten**.

The screenshot shows the prima! Portal interface. At the top left is the prima! logo. The top navigation bar contains two dropdown menus: the first is set to '2035089 / Praxis Dr. Mustermann' and the second to 'Praxis Dr. Mustermann'. On the right of the navigation bar, it displays the user name 'Max Mustermann' and a red 'Abmelden' (Logout) button. The main content area is titled 'prima! Portal' and features two menu sections. The first section, 'Allgemein', is highlighted with a blue border and contains the link 'Mein prima! starten'. The second section, 'Administrative Werkzeuge', contains two links: 'Benutzer einladen' and 'Benutzer verwalten'.

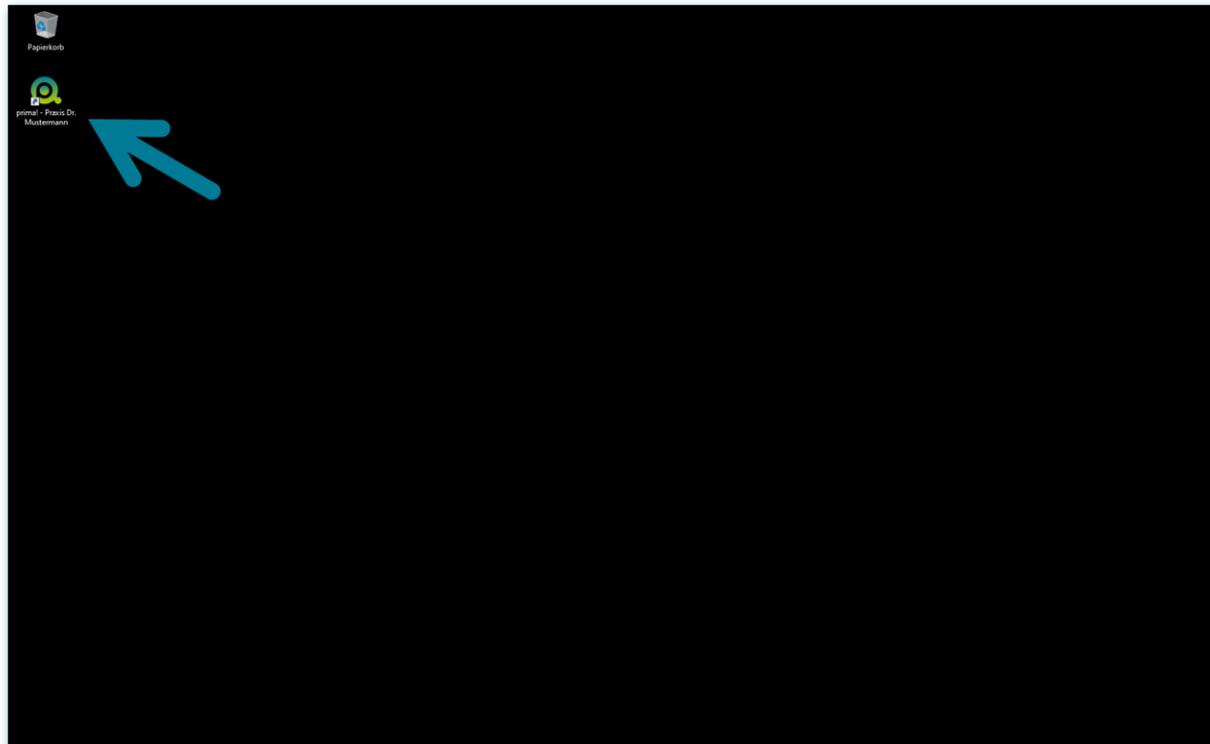
Wählen im Anschluss daran **prima! Starten**.

The screenshot shows the 'prima! Praxismanagement' web interface. At the top left is the 'prima! Praxismanagement' logo. The top navigation bar contains two dropdown menus: the first is set to '2035089 / Praxis Dr. Mustermann' and the second to 'Praxis Dr. Mustermann'. On the right side of the navigation bar, there is a user profile icon for 'Max Mustermann' and a red 'Abmelden' (Logout) button. Below the navigation bar, a breadcrumb trail reads 'Start / Mein prima! starten'. The main content area is titled 'Mein prima! starten' and 'Praxis Dr. Mustermann'. Below the title, the customer number 'Kundennummer: 2035089' is displayed. A search bar contains the 'prima!' logo and the text 'prima!'. To the right of the search bar is a 'Starten' button. The search bar and button are highlighted with a blue border.

Daraufhin beginnt der Download. Sobald die Datei heruntergeladen ist, starten Sie die Installation, indem Sie auf die Datei prima.exe klicken.

The screenshot displays the 'prima! heruntergeladen und installieren.' page. The main content includes instructions on downloading and installing the software, with three large buttons: 'Herunterladen', 'Installieren', and 'Ausführen'. A file explorer window titled 'Öffnen von prima.exe' is overlaid on the 'Herunterladen' button, showing the file 'prima.exe' (1,7 MB) and the 'Datei speichern' button highlighted with a red arrow. The background shows the website header with the 'prima! Praxismanagement' logo and the user 'Max Mustermann' logged in.

Im Anschluss daran wird prima! automatisch gestartet und die Desktopverknüpfung installiert. An diesem Arbeitsplatz können Sie die Praxismanagementsoftware prima! ab sofort ganz einfach über die Desktop-Verknüpfung starten.



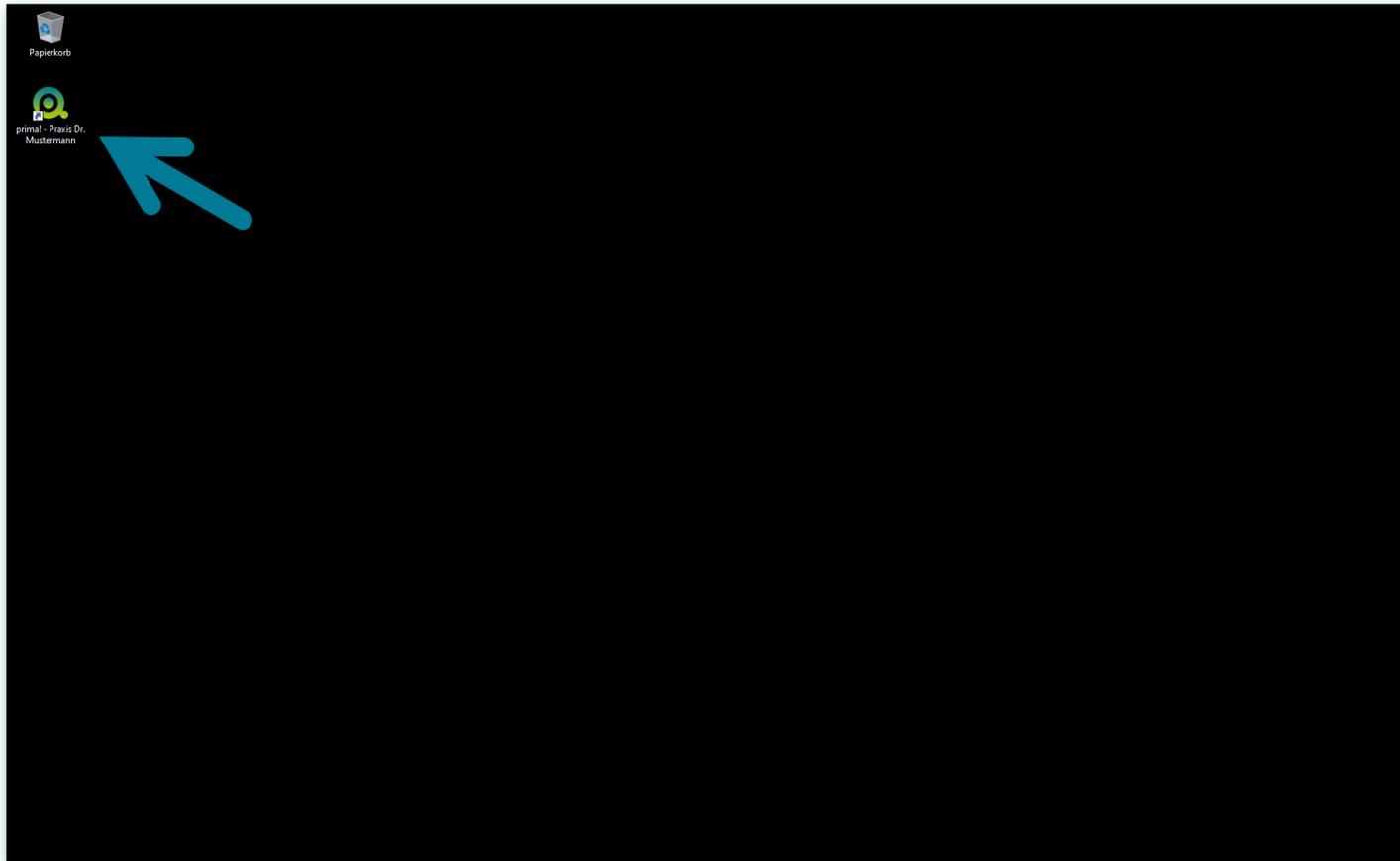
Mit diesem Vorgehen können Sie prima! an jedem Computer mit Internetanschluss in Betrieb nehmen. Dabei ist es unerheblich, ob Sie sich in der Praxis, zu Hause oder im Urlaub befinden.

Ein Rechner mit mehreren Benutzern

Wahrscheinlich gibt es in Ihrer Praxis Arbeitsplätze, an denen mehrere prima!-Benutzer mit der Praxismanagementsoftware arbeiten werden. Es ist allerdings nicht nötig, für jeden einzelnen Mitarbeiter an diesem Arbeitsplatz die Installation der Software vorzunehmen.



Jeder prima! Nutzer kann über die selbe Desktop-Verknüpfung die Praxismangementsoftware starten.



Nach einem Doppelklick auf die prima! Desktop-Verknüpfung erfolgt der individuelle Login anhand der E-Mail-Adresse und des Passwortes des jeweiligen prima! Anwenders.

